СТРОЙМАШ СЕРВИС

ЗАО "Строймашсервис"
Юридический адрес: 101000, г.Москва, ул.Мясницкая, д.24/7, стр.3
Почтовый адрес: 115516, г.Москва, ул.Севанская, д.29-А
Фактический адрес: 117545, г.Москва, ул.Дорожная, д.3, к.6
Тел.:+7(495)785-65-75 (многоканальный), 8-800-101-19-19
E-mail: info@zao-sms.ru www.zao-sms.ru

ИНН 7701015167 КПП 770101001

Руководителю организации,
Главному бухгалтеру

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Для возврата бракованного (некачественного) товара прошу Вас отправить в наш адрес следующие материалы и документацию:

1. Бракованный (некачественный) товар, для проведения экспертизы (претензии по браку не рассматриваются без возврата забракованного товара);
2. Акт рекламации, подписанный комиссией и заверенный печатью организации (для частных лиц с подписью владельца);
3. Паспорт на продукцию (если он выдавался при получении товара);
4. Сопроводительное (гарантийное) письмо с указанием номера и даты накладной, по которой получен товар, а также гарантией оплаты ремонта в случае признания вины потребителя;
5. Оригинал товарной накладной ТОРГ-12 (с указанием **в основании «Возврат брака»**) или УПД (**со статусом 2**), на нашу организацию с **идентичным наименованием и ценой, по которой приобретался товар**.

На основании предоставленных материалов и документации наша организация оформляет **корректировочный счет-фактуру** на возвращенный Вами товар.

Для исключения ошибок при оформлении документации прошу **предварительно выслать в наш адрес копии документов** на электронную почту **aes@zao-sms.ru**, что поможет сократить срок рассмотрения претензии и сэкономить Ваше время.

С уважением,

Гарантийная служба ЗАО «Строймашсервис»

АКТ-РЕКЛАМАЦИИ № __

1. Наименование организации
Покупателя _____
_____
_____
почтовый адрес _____

реквизиты (ИНН/КПП) _____
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____
2. Обозначение, порядковый номер и дата изготовления изделия вышедшего из
строя: _____
_____
Марка, модель и дата выпуска машины, на которой установлено изделие:_____
_____
3. Дата продажи изделия «____» _____ 202__ г.
4. Наименование организации Поставщика:

Счёт-фактура (УПД) № _____ от «_____» _____ 202____ г.
Накладная № _____ от «____» _____ 202___ г.
5. Дата ввода в эксплуатацию от « _ » 202 г.
6. Изделие отработало _____ мото-часов
7. Соблюдение сроков и объёмов выполнения ТО (с указанием даты проведения и объёма работ последнего ТО, типа и марки используемых рабочих жидкостей) _____
_____
_____
8. Дата обнаружения отказа, неисправности «____» _____ 202___ г.
9. Описание обнаруженного отказа, неисправности и обстоятельства, при которых они
произошли:
_____
_____
10. Предполагаемые причины отказа, неисправности по заключению комиссии Покупателя
_____
_____

Председатель комиссии
Члены комиссии: _____ _____ _____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления акта № _____ от _____ _____ 202___ г.
Акт рекламации составляется в 3-х экземплярах: 2 экз.- Поставщику, 1 экз.- Потребителю
На основании вышеизложенного прошу исследовать изделие и установить причину отказа, в случае если отказ не связан с качеством изделия обязуюсь оплатить стоимость исследования изделия _____
_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

Исх. №_____ от _____.20__ г.

Директору складских операций
ЗАО «Строймашсервис»
Маркову А.В.

Прошу Вас принять бракованный товар на замену:

_____,

полученный по накладной (УПД) №_____ от ____.____.20__ г.

Оплату ремонта в случае вины потребителя гарантируем.

_____ _____ / _____ /

должность подпись расшифровка подписи

м.п.